

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí	BOZP	Vyplácení cestovních náhrad, evidence cestovních dokladů	Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení cestovních dokladů	Vedení evidence obyvatel
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři, členové volebních komisí	Zaměstnanci obce	Zaměstnanci obce, zastupitelé	Obyvatelé s trvalým bydlištěm
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	Jmenné, datum narození, podpisy	Jmenné, SPZ, podpis	Jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojišťovny, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, finanční úřad, soudy, policie apod.
Doba uchování osobních údajů	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	5 let (není stanoveno předpisem)	10 let	50 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce MV, nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků; vyhl. č. 59/2002 Sb.	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zák. č. 262/2000 Sb., zákoník práce	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ	Pamětní kniha, kniha vítání občánků	Volební agenda	Vidimace a legalizace
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ	Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů	Ověřování podpisů a listin
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Obyvatelé s trvalým bydlištěm	Narozené děti	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Občané a jiní
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	Jmenné, datum narození, podpisy rodičů	Jmenné, adresné, datum narození	Jméno a příjmení, datum narození, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	50 let	10 let (poté archiv)	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 130/2000 Sb., o volbách do zast. Kraje; zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do obec. zast.; zák. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu; vyhl. 233/2000 Sb., vyhl. Č. 59/2002 Sb., vyhl. Č. 152/2000 Sb.	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	Evidence obyvatel	Czechpoint	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Kronika	Poplatky - psi, odpady, kabelová televize	Smlouvy - kupní, prodejní, nájemní, darovací, veřejnosprávní	Podněty k územnímu plánu
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení kroniky	Výběr poplatků	Uzavírání smluv	Zpracování územního plánu
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané obce	Občané a majitelé nemovitostí	Občané a jiní	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků
Kategorie osobních údajů	Jmenné	Jmenné, adresné	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo parcely a nemovitosti, LV, podpisy
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, katastr nemovitostí	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let (poté archiv)	5 let	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)	10 let (po ukončení platnosti)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 132/2006 Sb., o kronikách obce	zák. č. 565/1999 Sb., o místních poplatcích	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích; zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv	zák. č.183/2006 Sb., stavební zákon
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	Evidence obyvatel	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka	Evidence došlé pošty: Podací deník	Přidělení čísla popisného	Archivace stavební dokumentace
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení e-mailové komunikace	Vedení pošty	Evidence domů	Evidence stavebních prací
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Korespondenti	Korespondenti	Občané obce	Občané
Kategorie osobních údajů	Jmenné, kontaktní, adresní	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely	Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí	Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi	Czech Point	Informace poskytované jiným na vlastní obyvatele
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Správní rozhodnutí	Právo na informace	Vyřízení žádostí Czech Point	Informace jiným správním orgánům
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané	Žadatelé	Žadatelé	Současní a bývalí občané
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datumy narození	Jmené, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné, rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jmenné, adresné, datum narození
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, dotazovaný orgán
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let (poté probrat co jde do archivu, co jde ke skartaci)	1 rok	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád + zvláštní zákony	zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	zák. č. 273/2008 Sb., o Policii ČR a další
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Úřední deska	Zápisy a usnesení ze zastupitelstva výborů	Knihovna: Seznam čtenářů, seznam výpůjček	Seznam domů s jménem vlastníka, seznam majitelů chat
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vyvěšování na úřední desce	Vedení agendy zastupitelstva, rady a výborů	Vedení seznamu čtenářů	Vedení evidence vlastníků nemovitostí
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané a jiné fyzické osoby	Občané a jiné fyzické osoby	Čtenáři knihovny	Vlastníci nemovitostí
Kategorie osobních údajů	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jmenné, adresní	Jmenné, adresa, č. popisné, č. evidenční, č. parcely
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci, veřejnost	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	1 rok	10 let	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 500/2004 Sb., správní řád; zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	zák. č. 128/2000 Sb., o obcích	zák. č. 257/2001 Sb., knihovní zák.; evidence pouze knihovního fondu	vyhl. č. 357/2013 Sb., katastrální vyhláška; zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Jednotka požární ochrany	Ředitel školy	Významná jubilea a rozhlasová kniha	Evidence majitelů psů
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení hasičské jednotky	Personální agenda ředitele příspěvkové organizace	Ocenění jubileí, vyhlášení rozhlasem	Vedení evidence majitelů psů
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Členové JSDH	Ředitel školy	Jubilanti obce, osoby týkající se události v obci	Majitelé psů
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresné, kontakt, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listinna	Jmenné, stáří, datum úmrtí, datum pohřbu	Jmenné, adresní
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let (včetně uchování dokumentace z výběrového řízení na ředitele školy)	1 rok	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	Evidence obyvatel	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Exekuce	Bytové hospodářství	Pokladna, účetní doklady z banky	Účetnictví
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Informační povinnost	Bytové hospodářství	Evidence plateb hotovostích a bezhotovostích na účet obce	Vedení účetnictví
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané obce nebo majitelé nemovitostí	Nájemníci	Plátcí a příjemci	Plátcí a příjemci
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, datum narození, exekuce na co, dražební částka, identifikace nemovitosti	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu	Jmenné, číslo bankovního účtu
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	1 rok	5 let	10 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Exekuční řízení (podání) - §35	zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Veřejně prospěšné práce	Kamerový systém	Střet zájmů
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Probační služba, VPP	Kamerový systém	Ověření střetu zájmů veřejných činitelů
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci	Veřejnost na místně snímaném kamerou	starosta, místostarosta
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	Obrazový záznam	Jmenné, popisné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci, úřad práce	starosta, místostarosta	veřejnost
Doba uchování osobních údajů	3 roky	7 dní	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	f	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě; zák.435/2004 Sb., o zaměstnanosti	zák. č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě; zák.435/2004 Sb., o zaměstnanosti	zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	X	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE